



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2010

станица Северская

№ 48

О единовременной выплате при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска и порядке выплаты материальной помощи
муниципальным служащим органов местного самоуправления
муниципального образования Северский район

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» постановляю:

1. Утвердить Положение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Северский район согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.П. Борисенко.
3. Постановление вступает в силу с 1 января 2010 года.

Глава муниципального образования
Северский район



С. В. Батищев

2010

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования

Северский район
от 18.01.10 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

О единовременной выплате при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска и порядке выплаты материальной помощи
муниципальным служащим органов местного самоуправления
муниципального образования Северский район

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Северский район.

2. Единовременная выплата при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска

2.1. Единовременная выплата муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Северский район производится один раз в календарном году в размере двух должностных окладов, установленных в соответствии с замещаемой ими должностью, по их заявлению, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при наличии средств фонда оплаты труда:

1) на основании распоряжения администрации муниципального образования Северский район для муниципальных служащих администрации муниципального образования Северский район и руководителей структурных подразделений администрации, являющихся юридическими лицами;

2) на основании приказов руководителей структурных подразделений администрации, являющихся юридическими лицами – для муниципальных служащих отраслевых органов администрации муниципального образования Северский район.

2.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная выплата производится один раз в году на основании заявления муниципального служащего в текущем календарном году, при этом часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.3. В исключительных случаях (например, при невозможности предоставления в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска) единовременная выплата в размере двух должностных окладов производится на основании заявления муниципального служащего и оформляется соответствующим распоряжением или приказом.

2.4. Лицам, поступившим на муниципальную службу, либо уволенным с муниципальной службы в течение года и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата производится из расчета фактически отработанного времени.

2.5. В случае, если у муниципального служащего не наступило право в текущем календарном году на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, ему может быть произведена единовременная выплата в размере двух должностных окладов из расчета фактически отработанного времени.

3. Материальная помощь

3.1. Кроме единовременной выплаты, указанной в разделе 2 настоящего Положения, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Северский район, при наличии средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- 1) для оздоровления в период ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;
- 2) смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), на основании свидетельства о смерти - в размере двух должностных окладов;
- 3) при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении - в размере одного должностного оклада;
- 4) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет) - в размере одного должностного оклада;
- 5) в связи с регистрацией брака - в размере одного должностного оклада.

3.2. В случае смерти (гибели) муниципального служащего члену его семьи или его родителям, а при их отсутствии - другим родственникам на основании свидетельства о смерти может выплачиваться материальная помощь в размере до четырех должностных окладов по их заявлению при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих родство и факт расходов на погребение.

3.3. Решение о выплате материальной помощи на основании мотивированного заявления муниципального служащих принимается Главой муниципального образования Северский район в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования Северский район и руководителей структурных подразделений администрации, являющихся юридическими лицами; председателем Совета муниципального образования Северский район - в отношении муниципальных служащих Совета

муниципального образования Северский район.

В отношении муниципальных служащих структурных подразделений администрации муниципального образования Северский район, являющихся юридическими лицами, соответствующее решение принимается на основании мотивированного заявления начальниками управлений.

3.4. Выплата материальной помощи муниципальным служащим администрации муниципального образования Северский район и руководителям структурных подразделений администрации, являющихся юридическими лицами производится на основании распоряжения администрации муниципального образования Северский район. В отношении муниципальных служащих Совета - на основании распоряжения председателя Совета муниципального образования Северский район; в отношении муниципальных служащих структурных подразделений администрации, являющихся юридическими лицами администрации муниципального образования Северский район - на основании приказов начальников управлений.

3.5. Единовременная выплата и материальная помощь не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

Начальник отдела
организационно-кадровой работы

В.Н. Фокин



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2012г.

станция Северская

№ 796

О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Северский район от 18 января
2010 года № 78 «О единовременной выплате при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска и порядке выплаты
материальной помощи муниципальным служащим органов
местного самоуправления муниципального
образования Северский район»

В соответствии с решением Совета муниципального образования
Северский район от 17 июня 2010 года № 64 «О внесении изменений в
решение Совета муниципального образования Северский район от 17 декабря
2009 года № 945 «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц,
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и оплате труда
муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального
образования Северский район», руководствуясь статьей 30 Устава
муниципального образования Северский район, постановляю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации
муниципального образования Северский район от 18 января 2010 года №78
«О единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого
отпуска и порядке выплаты материальной помощи муниципальным
служащим органов местного самоуправления муниципального образования
Северский район»:

в пункте 2.1. раздела 2 слова « в размере двух должностных окладов»
заменить словами «двух окладов денежного содержания»;

в подпункте 1 пункта 3.1. раздела 3 слова « двух должностных окладов»
заменить словами «одного оклада денежного содержания».

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Северский район



А.Ш. Джарим



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2012

станция Северская

№ 1907

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 18 января 2010 года № 78 «О единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Северский район»

В соответствии со статьей 64 Устава муниципального образования Северский район, постановляю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования Северский район от 18 января 2010 года № 78 «О единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Северский район»:

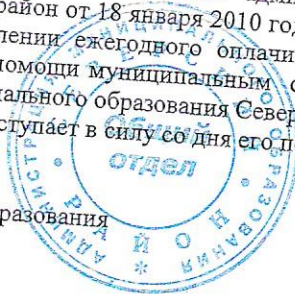
пункт 3.1. раздела 3 слова дополнить подпунктом «б» следующего содержания:

«б) в связи с тяжелой и продолжительной болезнью (более 14 календарных дней). Решение об оказании материальной помощи и ее конкретный размер определяет работодатель.»

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Северский район от 9 сентября 2010 года № 2198 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 18 января 2010 года № 78 «О единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Северский район».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Северский район



А.Ш.Джарим